

講演要旨・講演要旨概要 書式

講演要旨原稿(農作業研究別号掲載用)

- ・A4 縦, 横書き, 1 段組, 2 枚とし, 原則として 1 枚目に本文, 2 枚目に図表とする
- ・余白は上下 25mm とする
- ・文字は明朝体, ポイント数は 10.5 ポイント, 1 行 40 文字, 35 行とする
- ・1 行目は 5 文字あけて 6 文字目から題目を書く
- ・副題がある場合には 2 行目の 6 文字目から書く
- ・3 行目の 8 文字目から, 発表者の所属と氏名を書く. 発表者が複数の場合は当日の発表者の左に○印を付ける
- ・4 行目の 7 文字目からキーワードを 5 語以内で書く
- ・本文は 6 行目の 2 文字目から書く
- ・ページは記入しない
- ・講演に必要な図表はすべて講演要旨に記入する
- ・送付するファイルは pdf ファイル
- ・提出する講演要旨ファイルの容量は2MB以内とする。写真や図を多用している原稿は解像度等に注意する。

講演要旨概要(農作業研究 2 号掲載用)

- ・フォームのテキストエリアに直接概要をご記入ください。
- ・「講演題目」
題目を記載ください。副題がある場合には「ー (全角ハイフン)」で挟んで記載ください。
例：UAVを用いた診断技術の開発ー病害マップの作成方法ー
- ・「発表者 (全員)」
発表者の所属と氏名を記載ください。発表者が複数の場合は当日の発表者の左に○印を付けてください (要旨記載全員を記載してください)。
筆頭者および講演会での発表者は本会会員であることが必要です。
例：○農作業一郎・田中三郎(農技大)・山田睦子 (農環研)
- ・「講演要旨概要」
文字数は「420文字」以内でご記入ください。

★ 今回より「講演要旨概要」はフォームからのテキストデータでの提出です (pdfやwordファイル等は受け付けません)